



## 大会

## 第十九届会议

2020年11月29日至12月3日，维也纳

## 工业发展理事会第四十八届会议工作报告

(2020年11月23日至25日)

## 目录

|                                   | 页次 |
|-----------------------------------|----|
| 导言.....                           | 3  |
| 一. 组织和程序事项.....                   | 3  |
| 二. 总干事2019年年度报告(项目3).....         | 5  |
| 三. 方案和预算委员会的报告(项目4(a)至(e)).....   | 5  |
| A. 外聘审计员2019年报告.....              | 5  |
| B. 工发组织财务状况,包括未用经费余额.....         | 6  |
| C. 方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告.....     | 6  |
| D. 调集财力资源.....                    | 6  |
| E. 最新中期投资建议.....                  | 6  |
| 四. 总体风险管理(项目5).....               | 7  |
| 五. 工发组织对COVID-19疫情的应对措施(项目6)..... | 7  |
| 六. 工发组织与《2030年可持续发展议程》(项目7).....  | 7  |
| 七. 联合国发展系统改革(项目8).....            | 7  |
| 八. 第三个非洲工业发展十年(项目9).....          | 7  |
| 九. 工发组织独立审计咨询委员会(项目15).....       | 7  |
| 十. 中等收入国家的包容及可持续工业发展(项目10).....   | 8  |
| 十一. 工发组织关于冲突后/危机后局势的战略(项目11)..... | 8  |



---

|   |    |
|---|----|
| 十二. 工发组织在环境和能源方面的活动（项目 12） .....                              | 8  |
| 十三. 评价和内部监督活动（项目 16） .....                                    | 8  |
| 十四. 联合检查组的活动（项目 13）和关于联合检查组对于工发组织管理和行政情况审查后提出的建议（项目 14） ..... | 8  |
| 十五. 人事事项（项目 17） .....   | 8  |
| 十六. 总干事职位甄选工作筹备情况（项目 18） .....                                | 9  |
| 十七. 与政府间组织、非政府组织、政府组织和其他组织有关的事项（项目 19） .....                  | 9  |
| 十八. 第四十九届会议的临时议程和会期（项目 20） .....                              | 9  |
| 十九. 通过报告（项目 21）和第四十八届会议闭幕 .....                               | 9  |
| 附件  |    |
| 一. 理事会第四十八届会议通过的决定 .....                                      | 10 |
| 二. 提交给理事会第四十八届会议的文件 .....                                     | 27 |

## 导言

1. 现依照《章程》第 9.4(c)条向大会提交工业发展理事会第四十八届会议工作报告。按照理事会 IDB.46/Dec.3 号决定(e)项规定，秘书处继续用数字化记录替代工业发展理事会和大会的书面简要记录。

2. 转载于附件一的理事会下述决定涉及大会第十九次会议的工作：

IDB.48/Dec.8 工发组织关于冲突后/危机后局势的战略

IDB.48/Dec.11 工发组织工作人员养恤金委员会

## 一. 组织和程序事项

3. 理事会第四十八届会议于 2020 年 11 月 23 日至 25 日在维也纳国际中心工发组织总部举行了（[六次]全体会议）。代表利用 Interprefy 会议平台以虚拟方式与会。

### 与会情况

4. 理事会所有 52 个成员国派代表出席了会议：阿尔及利亚、阿根廷、奥地利、孟加拉国、白俄罗斯、巴西、布基纳法索、中国、哥斯达黎加、科特迪瓦、古巴、塞浦路斯、埃及、埃塞俄比亚、芬兰、德国、匈牙利、印度、印度尼西亚、伊朗伊斯兰共和国、爱尔兰、意大利、日本、肯尼亚、科威特、黎巴嫩、卢森堡、马耳他、墨西哥、摩洛哥、纳米比亚、荷兰、挪威、巴基斯坦、秘鲁、菲律宾、波兰、大韩民国、俄罗斯联邦、沙特阿拉伯、塞内加尔、斯洛文尼亚、西班牙、苏丹、瑞典、瑞士、突尼斯、土耳其、阿拉伯联合酋长国、乌拉圭、委内瑞拉玻利瓦尔共和国和赞比亚。<sup>1</sup>

5. 工发组织以下 57 个成员国也参加了会议：阿富汗、阿尔巴尼亚、安哥拉、亚美尼亚、阿塞拜疆、多民族玻利维亚国、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、柬埔寨、智利、哥伦比亚、克罗地亚、捷克、朝鲜民主主义人民共和国、多米尼加共和国、厄瓜多尔、萨尔瓦多、加蓬、危地马拉、洪都拉斯、伊拉克、以色列、约旦、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、老挝人民民主共和国、黎巴嫩、利比亚、马达加斯加、马来西亚、摩纳哥、蒙古、黑山、缅甸、尼泊尔、尼加拉瓜、尼日尔、尼日利亚、北马其顿、阿曼、巴拿马、巴拉圭、卡塔尔、罗马尼亚、萨摩亚、索马里、南非、斯里兰卡、巴勒斯坦国、阿拉伯叙利亚共和国、塔吉克斯坦、泰国、乌克兰、坦桑尼亚联合共和国、越南、也门和津巴布韦。

6. 教廷和马耳他主权教团作为观察员出席了会议。

7. 下列联合国机构派代表出席了会议：拉丁美洲和加勒比经济委员会（拉加经委会）和联合国环境规划署（环境署）。

<sup>1</sup> 理事会分配给 C 组的其中一个席位目前空缺。

8. 下列专门机构和相关组织派代表出席了会议：联合国粮食及农业组织（粮农组织）、国际原子能机构（原子能机构）和世界气象组织（气象组织）。

9. 其他以下政府间组织派代表出席了会议：阿拉伯工业发展和采矿组织、亚洲生产力组织、阿拉伯水泥和建材联盟、经济合作组织、欧洲投资银行、欧洲联盟（欧盟）、海湾阿拉伯国家合作委员会（海合会）、海合会标准化组织、国际遗传工程和生物技术中心、国际刑警组织、国际移民组织、阿拉伯国家联盟和石油输出国组织国际发展基金。

10. 以下非政府组织派代表出席了会议：中国国际商会、国际妇女联盟、国际妇女理事会、国际电工委员会、Iseki 食品协会、国际自动控制联合会、国际商业和专业妇女联合会（商专妇联）、国际职业妇女福利互助会和世界工程组织联合会。

### 会议开幕

11. 理事会第四十八届会议由其第四十七届会议代理主席 M. C. Natividad 女士阁下（菲律宾）宣布开幕。

### 会议主席团成员

12. 理事会根据议事规则第 23 条以鼓掌方式选举 D. Djumala 先生阁下（印度尼西亚）为主席，Žvokelj 女士阁下（斯洛文尼亚）、H. Zaki 先生阁下（埃及）和 D. Hernandez 女士阁下（委内瑞拉玻利瓦尔共和国）为副主席，以及 M. Evci 先生阁下（土耳其）为报告员。

### 会议议程

13. 理事会通过了以下议程：

1. 选举主席团成员。
2. 通过议程。
3. 总干事 2019 年年度报告：
  - (a) 成果管理：2018-2021 年中期方案框架执行工作最新情况。
4. 方案和预算委员会的报告：
  - (a) 外聘审计员 2019 年报告；
  - (b) 工发组织财务状况，包括未用经费余额；
  - (c) 方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告；
  - (d) 调集财力资源；
  - (e) 最新中期投资建议。
5. 总体风险管理。

6. 工发组织对 COVID-19 疫情的应对措施。
  7. 工发组织与《2030 年可持续发展议程》。
  8. 工发组织与联合国发展系统改革。
  9. 第三个非洲工业发展十年。
  10. 中等收入国家的包容及可持续工业发展。
  11. 工发组织关于冲突后/危机后局势的战略。
  12. 工发组织在环境和能源方面的活动。
  13. 联合检查组的活动。
  14. 关于联合检查组对工发组织管理和行政情况审查后提出的建议。
  15. 工发组织独立审计咨询委员会。
  16. 评价和内部监督活动。
  17. 人事事项。
  18. 总干事职位甄选工作筹备情况。
  19. 与政府间组织、非政府组织、政府组织和其他组织有关的事项。
  20. 第四十九届会议的临时议程和会期。
  21. 通过报告。
14. 理事会通过了主席提交的旨在确保最大限度利用现有会议服务资源的提议（见附件一，IDB.48/Dec.1 号决定）。
  15. 理事会决定开展以便利起草决定为目的的会议期间非正式磋商，并委托副主席 H. Zaki 先生阁下（埃及）主持这些磋商。

## 二. 总干事 2019 年年度报告（项目 3）

16. 理事会在项目 3 下收到《工发组织 2019 年年度报告》（IDB.48/2）及其附录，以及载有关于 2018-2021 年中期方案框架执行工作最新情况的总干事关于成果管理的报告（IDB.48/5、PBC.36/CRP.7 和 IDB.48/CRP.2）。
17. 根据主席的提议，理事会注意到已提供的文件。

## 三. 方案和预算委员会的报告（项目 4(a)至(e)）

18. 理事会在项目 4 包括分项目(a)至(e)下收到方案和预算委员会第三十六届会议工作报告（IDB.48/12）。

**A. 外聘审计员 2019 年报告**

19. 理事会在分项目 4(a)下收到外聘审计员关于工发组织 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日财务年决算的报告 (IDB.48/3)、会议室文件 PBC.36/CRP.2 所载关于 2019 年 12 月 31 日终了的该年未经审计的附件, 以及审计咨询委员会对外聘审计员报告发表评论意见的说明 (PBC.36/CRP.3)。

20. 根据主席的提议, 理事会注意到已提供的文件。

**B. 工发组织财务状况, 包括未用经费余额**

21. 理事会在分项目 4(b)下收到总干事关于工发组织财务状况的报告 (IDB.48/4)、秘书处关于分摊会费状况的说明 (PBC.36/CRP.4) 和秘书处关于工发组织财务状况的最新介绍 (IDB.48/CRP.3)。

22. 理事会审议了由主席提交的关于工发组织财务状况的决定草案 (IDB.48/L.2), 并通过了 IDB.48/L.2 号决定 (见附件一)。

**C. 方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告**

23. 理事会在分项目 4(c)下收到方案和预算委员会相关问题非正式工作组联席主席的报告 (IDB.48/6) 和关于工作组最新审议情况的介绍 (IDB.48/CRP.4)。

24. 根据主席的提议, 理事会注意到已提供的文件。<sup>2</sup>

**D. 调集财力资源**

25. 理事会在分项目 4(d)下审议了总干事关于调集财力资源的报告 (IDB.48/7)、《工发组织 2019 年年度报告》(IDB.48/2) 第 8 章所载关于调集财力资源的信息及秘书处编写的关于 2019 年在工业发展基金、专题信托基金、单独信托基金和其他自愿捐款项下核准的项目的会议室文件 (PBC.36/CRP.6)。

26. 理事会审议了由主席提交的决定草案 (IDB.48/L.3) 并通过了 IDB.48/Dec.3 号决定 (见附件一)。

**E. 最新中期投资建议**

27. 理事会在分项目 4(e)下收到总干事关于 2020-2023 年中期投资建议的报告 (IDB.48/8)。

28. 根据主席的提议, 理事会注意到已提供的文件。

---

<sup>2</sup> 哥伦比亚、伊朗伊斯兰共和国、日本、土耳其、委内瑞拉玻利瓦尔共和国和欧洲联盟及其成员国代表团就它们在该问题上的立场做了澄清。发言可在工发组织网站和外联网上查阅。

#### 四. 总体风险管理（项目 5）

29. 理事会在项目 5 下收到总干事关于总体风险管理的报告（IDB.48/13）。
30. 根据主席的提议，理事会注意到已提供的文件。

#### 五. 工发组织对 COVID-19 疫情的应对措施（项目 6）

31. 理事会在项目 6 下收到总干事关于工发组织对 COVID-19 疫情的应对措施的报告（IDB.48/11），以及总干事关于更新该报告的说明（IDB.48/CRP.5）。
32. 理事会审议了由主席提交的决定草案（IDB.48 L.13）并通过了 IDB.48/Dec.4 号决定（见附件一）。

#### 六. 工发组织与《2030 年可持续发展议程》（项目 7）

33. 理事会在项目 7 下收到总干事关于工发组织与《2030 年可持续发展议程》的报告（IDB.48/14）。
34. 根据主席的提议，理事会注意到已提供的文件。

#### 七. 联合国发展系统改革（项目 8）

35. 理事会在项目 8 下收到总干事关于联合国发展系统改革的报告（IDB.48/10 和 IDB.48/CRP.6）。
36. 根据主席的提议，理事会注意到已提供的文件。

#### 八. 第三个非洲工业发展十年（项目 9）

37. 理事会在项目 9 下收到总干事关于第三个非洲工业发展十年的报告（IDB.48/9）和关于非洲联盟工业化和经济多样性问题首脑会议最新情况的介绍（IDB.48/CRP.7）。
38. 根据主席的提议，理事会注意到已提供的文件。

#### 九. 工发组织独立审计咨询委员会（项目 15）

39. 理事会在项目 15 下收到审计咨询委员会主席提交的审计咨询委员会报告（IDB.48/20）和工发组织管理层的答复（IDB.48/20/Add.1）。理事会还收到审计咨询委员会主席关于独立监督咨询委员会职权范围的建议（IDB.48/21）。此外，理事会收到秘书处关于独立监督咨询委员会成员情况的两份说明（IDB.48/22 和 IDB.48/CRP.9）。
40. 理事会审议了由主席提交的两份决定草案（IDB.48/L.15 和 IDB.48/L.4），并通过了 IDB.48/Dec.5 和 IDB.48/Dec.6 号决定（见附件一）。

## 十. 中等收入国家的包容及可持续工业发展（项目 10）

41. 理事会在项目 10 下收到总干事关于同中等收入国家建立伙伴关系战略框架的工作计划的报告（IDB.48/15）。

42. 理事会审议了由主席提交的决定草案（IDB.48/L.14）并通过了 IDB.48/Dec.7 号决定（见附件一）。

## 十一. 工发组织关于冲突后/危机后局势的战略（项目 11）

43. 理事会在项目 11 下收到总干事关于工发组织冲突后/危机后局势的战略的报告（IDB.48/16）和载有该战略的会议室文件（IDB.48/CRP.13）。

44. 理事会审议了由主席提交的决定草案（IDB.48/L.9）并通过了 IDB.48/Dec.8 号决定（见附件一）。

## 十二. 工发组织在环境和能源方面的活动（项目 12）

45. 理事会在项目 12 下收到总干事关于工发组织在环境和能源方面的活动的报告（IDB.48/17）。

46. 根据主席的提议，理事会注意到已提供的文件。

## 十三. 评价和内部监督活动（项目 16）

47. 理事会在项目 16 下收到评价和内部监督事务厅主任关于内部监督活动的报告（IDB.48/23）和关于评价活动的报告（IDB.48/24）。理事会还审议了经修订的《评价和内部监督办公室章程》（IDB.48/25）。

48. 理事会审议了由主席提交的两份决定草案（IDB.48/L.5 和 IDB.48/L.6），并通过了 IDB.48/Dec.9 和 IDB.48/Dec.10 号决定（见附件一）。

## 十四. 联合检查组的活动（项目 13）和关于联合检查组对于工发组织管理和行政情况审查后提出的建议（项目 14）

49. 理事会在项目 13 和 14 下收到了总干事的两份报告，其中一份报告（IDB.48/18）是关于联合检查组活动情况的，并附有载列工发组织对其就联合检查组建议所做评论意见的说明（IDB.48/CRP.8），另外一份报告（IDB.48/19）专门述及联合检查组审查工发组织管理和行政情况后所提建议。

50. 根据主席的提议，理事会注意到已提供的文件。

## 十五. 人事事项（项目 17）

51. 理事会在项目 17 下收到总干事关于人事事项的报告（IDB.48/26）、总干事报告的附件（IDB.48/CRP.10），及列有截止 2020 年 11 月 3 日工发组织工作人员名单的秘书处说明（IDB.48/CRP.11）。



52. 理事会审议了由主席提交的决定草案（IDB.48/L.10）并通过了 IDB.48/Dec.11 号决定（见附件一）。

## 十六. 总干事职位甄选工作筹备情况（项目 18）

53. 理事会在项目 18 下收到秘书处关于总干事职位甄选工作的说明（IDB.48/27）。

54. 理事会审议了由主席提交的决定草案（IDB.48/L.11），并通过了 IDB.48/Dec.12 号决定（见附件一）。

## 十七. 与政府间组织、非政府组织、政府组织和其他组织有关的事项（项目 19）

55. 理事会在项目 19 下收到一个非政府组织对咨商地位的申请（IDB.48/28）和总干事关于一个政府间组织的资料的说明（IDB.48/29）。

56. 理事会审议了主席提交的两份决定草案，其中一份是关于一个非政府组织对咨商地位的申请（IDB.48/L.7），另一份是关于与一个政府间组织的关系协定（IDB.48/L.12）；并通过了 IDB.48/Dec.13 和 IDB.48/Dec.14 号决定（见附件一）。

## 十八. 第四十九届会议的临时议程和会期（项目 20）

57. 理事会在项目 20 下收到总干事关于第四十九届会议临时议程和会期的说明（IDB.48/CRP.12）。

58. 理事会审议了由主席提交的决定草案（IDB.48/L.8）并通过了 IDB.48/Dec.15 号决定（见附件一）。

## 十九. 通过报告（项目 21）和第四十八届会议闭幕

59. 理事会 11 月 25 日审议了其第四十八届会议工作报告草稿（IDB.48/L.1）并将该报告作为一个整体予以通过，但有一项谅解，即委托报告员负责报告审定工作。

60. 理事会第四十八会议于 2020 年 11 月 25 日上午 10 时 19 分闭幕。

## 附件一

## 理事会第四十八届会议通过的决定

| 决定号 | 标题                     | 页次 |
|-----|------------------------|----|
| 1   | 对现有会议服务资源的利用           | 10 |
| 2   | 工发组织财务状况               | 10 |
| 3   | 调集财力资源                 | 11 |
| 4   | 工发组织对 COVID-19 疫情的应对措施 | 11 |
| 5   | 独立监督咨询委员会的职权范围         | 12 |
| 6   | 独立监督咨询委员会的成员情况         | 16 |
| 7   | 中等收入国家的包容及可持续工业发展      | 17 |
| 8   | 工发组织关于冲突后/危机后局势的战略     | 17 |
| 9   | 评价活动                   | 17 |
| 10  | 评价和内部监督办公室章程           | 18 |
| 11  | 工发组织工作人员养恤金委员会         | 23 |
| 12  | 总干事职位甄选程序              | 23 |
| 13  | 与一个政府间组织的关系协定          | 24 |
| 14  | 一个非政府组织对咨商地位的申请        | 24 |
| 15  | 第四十九届会议的临时议程和会期        | 25 |

**IDB.48/Dec.1 号决定 对现有会议服务资源的利用**

工业发展理事会为最大限度地利用现有会议服务资源，决定立即暂停执行其关于法定人数的议事规则第 32 条，但仅限于其第四十八届会议期间不作任何实质性决定的各次会议。

第 1 次全体会议  
2020 年 11 月 23 日

**IDB.48/Dec.2 号决定 工发组织财务状况**

工业发展理事会：

- (a) 注意到 [IDB.48/4](#) 号文件所载信息；
- (b) 促请尚未缴纳分摊会费包括周转基金预缴款和以往年份拖欠款的成员国和前成员国毫无拖延地缴纳这些款项；
- (c) 请总干事继续努力同成员国和前成员国联系收缴拖欠款项，并报告其努力的结果。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

**IDB.48/Dec.3 号决定 调集财力资源**

工业发展理事会：

(a) 注意到 IDB.48/7 号文件所载信息；

(b) 决定授权总干事按照 2018-2021 年中期方案框架（IDB.45/8 和 GC.17/6）界定的优先事项，核准在 2020 年和 2021 年工业发展基金项下资助的原先已由工发组织和捐助方选定的项目；

(c) 鼓励成员国和其他捐助方增加对工发组织的自愿捐款，包括对最近设立的伙伴关系信托基金以及核心活动自愿捐款特别账户和主要资本投资基金的自愿捐款；

(d) 还鼓励所有捐助方考虑提供可编入方案的资金，特别是让工发组织能够对援助请求迅速做出回应，以迅捷协同的方式拟订并实施方案活动；

(e) 请成员国考虑向工发组织捐款，以使本组织能够经向专门信托基金捐款或在国家或全球层面上筹集特别用途资金而与需要联合供资的供资方开展合作；

(f) 鼓励受援国政府在同工发组织分担给联合商定的优先活动调集资金的责任上发挥积极作用，特别是要牵头确定和使用可在国家层面上利用的资金，包括由地方分摊费用的机会，以及由双边捐助方、多捐助方信托基金、联合国开发计划署、世界银行及其他发展筹资机构提供的资金；

(g) 强烈建议成员国对工发组织在国际发展背景下制订并推进其方案和举措的工作给予合作和支持，特别是为此举行国际会议和其他形式的对话，目的是确保让人们广泛了解这些举措，认识到它们对国际发展目标的適切性，并为此提供资源。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

**IDB.48/Dec.4 号决定 工发组织对 COVID-19 疫情的应对措施**

工业发展理事会：

(a) 注意到尚未结束的国际关注的突发公共卫生事件以及 COVID-19 疫情所造成的相关社会经济危机；

(b) 回顾联合国大会关于“全球团结抗击 2019 冠状病毒病（COVID-19）”的第 74/270 号决议、关于“开展国际合作，确保全球获得应对 COVID-19 的药品、疫苗及医疗设备”的第 74/274 号决议和关于“全面协调应对冠状病毒病（COVID-19）大流行”的第 74/306 号决议；以及世界卫生大会关于“应对 COVID-19 疫情”的 WHA73.1 号决议；

(c) 还回顾联合国关于采取即时社会经济措施应对 2019 冠状病毒病的框架；

(d) 承认世界卫生组织（世卫组织）的关键领导作用和联合国系统在推动并协调全球对 2019 冠状病毒病的全面回应上的根本性作用及会员国为此做出的努力具有核心作用；

(e) 欢迎题为《应对危机：建设更美好的未来》的 COVID-19 回应框架中概述的工发组织促进社会经济复苏综合做法；

(f) 请总干事与成员国、私营部门及其他利益攸关方接洽，按照工发组织对 COVID-19 的回应框架和工发组织促进包容及可持续工业发展的任务，支持受影响国家摆脱疫情的社会经济影响实现包容和在环境上可持续的复苏，特别是在工业、制造业及其相关生产部门稳住和恢复就业并使各自供应链重获生机方面；

(g) 还请总干事为此调集额外的预算外资源；

(h) 呼吁工发组织与联合国系统进一步协调其对 COVID-19 的应对措施；

(i) 进一步请总干事向成员国定期介绍关于实施工发组织 COVID-19 应对框架的最新情况。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

#### **IDB.48/Dec.5 号决定 独立监督咨询委员会职权范围**

工业发展理事会：

(a) 注意到独立审计咨询委员会主席关于独立监督咨询委员会职权范围的建议（IDB.48/21 号文件）；

(b) 决定将独立审计咨询委员会更名为独立监督咨询委员会；

(c) 核准 IDB.48/21 号文件附件所载经修订的委员会职权范围。<sup>3</sup>

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

<sup>3</sup> 在审议该项决定的过程中，理事会修订了 IDB.48/21 号文件所附职权范围草案。所附经修订的职权范围反映了这些修改。

## 附件

## 联合国工业发展组织独立监督咨询委员会

## 职权范围

**A. 宗旨和任务授权**

1. 独立监督咨询委员会（“监督委员会”）是依照工业发展理事会（理事会）议事规则第 63 条设立的一个咨询委员会，目的是就监督委员会任务授权范围内的问题向理事会和总干事提供咨询。
2. 监督委员会的任务授权是审查以下事项并就这些事项提供咨询：
  - (a) 财务条例和细则、会计政策以及财务报告；
  - (b) 治理、内部控制、合规和风险管理；
  - (c) 内部审计职能；
  - (d) 评价职能；
  - (e) 调查职能，仅限于就政策、标准和行动安排展开调查，而不接触关于个案的任何信息；
  - (f) 外部审计，包括：
    - (一) 为确保独立和有效的外部审计而作出的安排；
    - (二) 审计报告和致管理层的信函；
    - (三) 就外部审计报告采取的行动；
    - (四) 外聘审计员提出的其他事项；
  - (g) 管理层和立法机构就落实联检组的建议所采取的行动。

**B. 报告**

3. 监督委员会应通过年度报告向理事会汇报工作，年度报告将载有其提出的建议以及对本职权范围有效性与合规情况进行年度自我评估的结果。该报告将在发布理事会当年届会的文件的法定截止日期之前及早提交秘书处。将把包括管理层任何答复在内的该报告提交理事会。将邀请监督委员会主席或在主席缺席时将邀请副主席出席理事会审议该报告的会议。

**C. 成员的构成、资格和甄选**

4. 监督委员会应由理事会任命的至少三名但不超过五名成员组成。他们应以独立、非行政和个人身份任职，并且不得将所负职责转托他人。
5. 关于成员资格，在本职权范围所涵盖的包括财务、会计、审计、评价、调查或风险管理在内的各领域，他们应当具备相关专业资格，并且应当拥有在国

际组织、联合国和（或）公共或私营部门的组织担任高级职务的经验。他们应当不受将会干扰（或看起来会干扰）其行使独立判断的任何关系的影响。他们应当是本组织之外且与本组织无关的人士，并且体现了正直敬业的最高水准。他们在履行职责时不应寻求或接受来自任何政府或工发组织内外其他权力机关的指示。

6. 工发组织前工作人员、雇员和顾问不具备在监督委员会任职的资格，除非其与工发组织的雇佣关系或合同关系在其被提名担任监督委员会成员之前至少不少于五年的年份内即已终止。五年的期限应当适用于由向工发组织提供货物或服务的前任或现任供应商所雇用或签约的任何人。任职于驻维也纳代表团的政府官员应当不具备担任监督委员会成员的资格。

7. 总干事将公开吁请成员国提名监督委员会的人选。理事会扩大主席团经与成员国磋商，应当向理事会提交一份关于监督委员会成员可能人选的不完全名单。委员会成员应由理事会任命。不得出现两名成员同为某一国国民的情形。甄选进程应当适当顾及公平地域代表性和性别均衡的原则。

#### D. 任期

8. 成员每届任期三年，可以连任，但最长不得超过六年。成员轮换应当交错进行，以使其按照理事会 IDB.45/Dec.13 号决定所述保持连续性，细节应纳入监督委员会的内部程序（参阅第 25 段）。任期自理事会任命之日开始，并于三年任期届满或相关年的理事会常会任命（或再次任命）成员时结束，以两者之中较迟者为准。

9. 监督委员会主席和副主席应由监督委员会成员选出，可以此身份至少轮流任职两年，并可连任一次。

10. 如发生致使监督委员会成员任期缩短的辞职、丧失行为能力、死亡或任何其他情形，则应由理事会扩大主席团任命接替人选以完成该成员的剩余任期。

11. 成员应当签署一份关于保密和利益披露的声明。如果提交监督委员会的任何事项对某一成员构成实际存在的或被视为存在的利益冲突，则应向监督委员会及时披露。监督委员会将随即确定该实际存在或被视为存在的利益冲突是否足以成为让该成员避开讨论和回避参与该事项的理由。所有这类已申报利益冲突都将记录在由监督委员会秘书处保存的登记册中。监督委员会可与总干事和成员国代表协商拟订关于利益冲突的更为详细的政策。

12. 对于监督委员会集体做出的决定，成员个人不负责任。

13. 成员在任职期间并在任职最后一日之后的至少五年内，应当不具备与工发组织订立任何雇佣关系或合同关系的资格。

#### E. 费用

14. 成员任职是自愿的，将不领取任何薪酬。工发组织将按照可予适用的工发组织细则和条例，报销与出席监督委员会会议有关的生活费及其他直接开支。

## F. 预算

15. 两年期方案和预算应当列入对监督委员会的专项拨款，以作为本职权范围所述各项活动即常会（无论在维也纳举行或通过视频会议举行）、主席出席理事会会议以及其他必要会议的相关费用预算。

## G. 会议和行政安排

16. 评价和内部监督办公室主任将从其工作人员中指定监督委员会的秘书处。

17. 监督委员会将每年举行至少两次面对面的常会。所有会议都应当由主席召集，并在工发组织总部或通过视频会议举行。主席、副主席、监督委员会任何成员、外聘审计员、总干事及评价和内部监督办公室主任，可提议举行额外的会议，这些会议可通过视频会议举行。

18. 临时议程由主席与监督委员会成员和秘书处协商拟订。已核准的临时议程将至少在开会之日前的 21 天连同邀请函一并分发给成员。辅助文件和介绍材料将至少在开会前的七天分发。

19. 监督委员会可邀请评价和内部监督办公室主任、管理层、审计员、评价干事、调查员或工发组织其他工作人员出席会议，担任咨询人士和（或）协助审议工作。

20. 监督委员会会议的审议情况和记录将予以保密，除非监督委员会另有决定。供监督委员会审议而分发的文件和材料只能用于该目的，并作为机密材料处理。

21. 监督委员会应在每次会议后尽快向总干事提供相应的咨询简报和（或）书面报告，并且如果决定还向成员国代表提供咨询简报和（或）书面报告的话则也应当尽快提供。

22. 监督委员会应当与外聘审计员、评价和内部监督办公室主任及管理层保持自由开放的沟通。监督委员会有权：

(a) 获取履行其职责所必需的所有相关记录和文件，包括评价和内部监督办公室的报告和外部审计报告；

(b) 与总干事和其他适当的管理人员举行行政会议，讨论监督委员会认为应当非公开讨论的任何问题；

(c) 在需要时，与评价和内部监督办公室主任单独会面，讨论监督委员会或评价和内部监督办公室认为应当非公开讨论的任何事项；

(d) 在需要时，与外聘审计员代表单独会面，讨论监督委员会或外聘审计员认为应当非公开讨论的任何事项；

(e) 在需要时，与理事会成员或其扩大主席团成员单独会面，讨论监督委员会或这些代表认为应当非公开讨论的任何事项。

23. 监督委员会将制定滚动多年期计划或路线图，以作为两年期工作方案的基础，目的是确保有效落实其在该期间的职责和既定目标。

24. 监督委员会的文件应当遵循工发组织的文件留存政策。

## H. 议事规则

25. 除非本职责范围另有规定，监督委员会可通过自己的议事规则，并应当将这些规则通报理事会。如果认为合适的话，委员会在事务处理和做出决定方面还可依循理事会的《议事规则》。

26. 监督委员会包括主席或副主席在内的三名成员即应构成法定人数。监督委员会应以协商一致为其工作基础，如果未能形成协商一致，则以简单多数为其工作基础。

## I. 修订

27. 监督委员会应定期审查本职权范围，以重新确认其内容或酌情提出必要的修订建议。对本职权范围的任何拟议修订都应在提交理事会批准后方能生效。

### IDB.48/Dec.6 号决定 独立监督咨询委员会的成员情况

工业发展理事会：

(a) 注意到关于独立监督咨询委员会成员问题的 IDB.48/22 号文件；

(b) 核准将独立审计咨询委员会的任务期限从 2020 年 6 月 29 日延长至理事会第四十八届会议；

(c) 根据经修订的委员会职权范围第 8 段，任命下列人士为委员会成员：

(一) 任期三年，自 2020 年 11 月 26 日至 2023 年 11 月 25 日，或直至理事会第五十一届常会任命（或再度任命）相关成员为止，两者以较迟者为准：

Elmar Vinh-Thomas 先生（南非） 非洲组

S. Lakshman Athukorala 先生（斯里兰卡） 亚太组

Michael N. Parker 先生（牙买加） 拉加组

Gabor Amon 先生（匈牙利） D 组国家

(二) 任期两年，自 2020 年 11 月 26 日至 2022 年 11 月 25 日，或直至理事会第五十届常会任命一名新的成员为止，两者以较迟者为准：

Yuko Keicho 女士（日本） 西欧和其他国家组

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日



**IDB.48/Dec.7 号决定 中等收入国家的包容及可持续工业发展**

工业发展理事会：

(a) 回顾据以通过《工发组织与中等收入国家建立伙伴关系战略框架》的关于中等收入国家包容及可持续工业发展的 GC.18/Res.9 号决议，并请总干事为实施该框架编写一份工作计划；

(b) 认识到中等收入国家在 COVID-19 疫情复苏背景下面临的独特挑战；

(c) 注意到总干事报告所附的《与中等收入国家建立伙伴关系战略框架:工作计划提议》(IDB.48/15)；

(d) 请总干事与成员国协商完成工作计划，其中将确保在 COVID-19 疫情所造成的后果背景下把复苏工作纳入工作计划及考虑到联合国发展系统改革在联合国系统一级所提供的机会，并将该工作计划提交理事会第四十九届会议审议。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

**IDB.48/Dec.8 号决定 工发组织关于冲突后/危机后局势的战略**

工业发展理事会：

(a) 回顾关于“工发组织在摆脱危机局势后的国家的活动”的 GC.10/Res.6 号决议，以及总干事随后向理事会第二十八届会议提交的关于工发组织在摆脱危机局势后的国家的活动情况报告 (IDB.28/5)；

(b) 注意到 2015 年对工发组织处理危机后干预措施进行的独立专题评估，其中建议为工发组织处理危机后工作制定一项战略和相关准则；

(c) 强调秘书处与成员国进行的协商进程的重要性，包括通过区域组进行的协商进程，以确保对工发组织关于冲突后/危机后局势战略的充分自主权；

(d) 注意到总干事的报告 (IDB.48/16/Rev.1)；

(e) 赞赏地注意到 IDB.48/CRP.13 号文件所列的工发组织关于冲突后/危机后局势的战略，并核准予以执行；

(f) 请总干事向大会第十九届会议报告工发组织关于冲突后/危机后局势战略的执行情况。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

**IDB.48/Dec.9 号决定 评价活动**

工业发展理事会：

(a) 注意到关于评价活动的报告 (IDB.48/24)；

- (b) 重申其支持旨在促进问责制、学习和协助增强发展效力的评价职能；
- (c) 鼓励进一步开展以成果和影响为导向的战略评价，并将绩效和经验教训方面的结论纳入管理行动和战略规划工作；
- (d) 鼓励进一步探讨协同增效做法，确保为评价和内部监督活动提供充足的运作资金，以扩大监督职能覆盖范围并提高其独立性。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

#### **IDB.48/Dec.10 号决定 评价和内部监督办公室章程**

工业发展理事会：

- (a) 注意到秘书处关于《评价和内部监督办公室章程》的报告 ([IDB.48/25](#))；
- (b) 核准本报告附件所载经修订的《章程》；
- (c) 请总干事公布经修订的《章程》。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

#### 附件

#### **联合国工业发展组织评价和内部监督办公室章程**

##### 一. 序言

1. 评价和内部监督办公室（“办公室”）应是设在工发组织总干事办公厅的本组织的一个内部机构。办公厅主任由评价和内部监督办公室主任（“主任”）担任。根据本《章程》的规定，办公室在其评价、内部审计和调查职能的履行和运作方面享有业务上的独立性。
2. 为履行其任务授权，办公室下设两个处：独立评价处和内部监督处。

##### 二. 任务授权

3. 办公室应当负责提供独立客观的保证、咨询、调查和评价，目的是为本组织的业务、内部控制框架、风险管理、成果管理制和治理进程提供更多价值并提高其效率和效力。办公室应当提供可信、可靠和有益的循证信息，以使整个组织、方案和项目层面的决策进程能够及时采纳结论、建议、管理行动计划和既有经验教训。办公室还应当评估工发组织方案和项目以及专题领域在多大程度上正确处理并有效实现本组织所述目标。
4. 办公室应当是与联合检查组（联检组）就其与工发组织相关活动进行联络的组织协调中心。

5. 办公室应在必要时与其他国际组织相关部门展开合作，以协助监督联合开展或协同开展的活动。
6. 办公室应作为独立监督咨询委员会的秘书处，为该委员会根据其任务授权开展工作提供方便。

### 三. 办公室主任

7. 办公室主任应当由总干事任命，总干事可根据主任的任命条款和条件终止其任命。总干事应就主任任免事宜征求独立监督咨询委员会的意见。
8. 主任应当向总干事负责，并且应当对办公室的总体运行和业绩负责。
9. 主任应当有权管理办公室的工作人员和预算资源。应授权主任在不违反工作人员条例和细则以及财务条例和细则的规定前提下，就办公室的事务做出其认为必要和适当的人事和业务决定。
10. 主任应当对办公室各处（独立评价处和内部监督处）全面负责，确保它们在工作中做到：精通业务、保持应有的专业谨慎和客观性、对向其提供或由其发现的信息严格遵守保管和保密规定以及适当考虑本组织的监管框架。主任应进一步确保两个处彼此展开适当的合作与协调，以尽可能促进协同增效。
11. 主任应担任内部审计师协会《国际内部审计实务准则》所指的本组织“审计长”。

### 四. 独立性和客观性

12. 办公室的工作应不受任何不当影响或干涉，无论是管理层、人员还是与本组织有关或本组织外的任何一方的影响或干涉。办公室应确定其评价、内部审计和调查活动的范围，并应独立地开展工作和通报工作结果。
13. 办公室应独立编制两年期工作计划，并由独立监督咨询委员会加以审查。评价工作计划应以差距分析为基础，并应提交执行理事会核准。审计工作计划应以风险评估为基础，并应提交总干事核准。
14. 为保持必要的客观性，以便在履行义务和职责时做出公正和不带偏见的判断，办公室主任和工作人员不得：
  - (a) 在过去 12 个月中，对任何应接受评估、内部审计或调查的活动实际拥有或曾经拥有管理权或运营责任；
  - (b) 设计、开发、配置、测试、部署或安装系统；或起草或设计流程、政策和程序；
  - (c) 启动或核定不在办公室范围内的会计交易；
  - (d) 指导或监督不属于办公室一部分的任何人员的活动，除非这些人员已被分派给办公室或被要求向办公室提供协助；
  - (e) 履行工发组织的任何其他管理职能或业务职能；或者

(f) 从事可能实际上或表面上有损其个人客观性或办公室独立性的任何活动。

15. 办公室工作人员应通过所属各处处长及时向主任申明在被指派活动方面任何事实上或表面上有损个人客观性的情况。办公室工作人员还应迅速向主任报告可合理推断其独立性受到实际或潜在损害的任何情况，以及就相关情况是否对其个人客观性或办公室独立性构成损害所持的任何疑问。

16. 主任应向总干事、工业发展理事会和独立监督咨询委员会申明任何有损其个人客观性或办公室职能独立性的情况。

17. 主任关于办公室活动情况的年度报告应确认办公室的独立性，并申明是否发生了有损办公室客观性或职能独立性的任何情况。

18. 办公室无权自行开展调查。特别是，办公室不应就对办公室主任或内部监督处工作人员的不当行为指控展开调查。办公室应将任何此类指控交由总干事采取适当行动。

19. 如果发现总干事有不当行为，主任应当征求工业发展理事会主席的意见，并通报独立监督咨询委员会主席。

## 五. 权限

20. 办公室应当完全有权行使其评价、内部审计和调查职能并开展此类活动。特别是，办公室在根据本《章程》的规定确定其工作目标、范围、时间和方式以及向有关各方介绍工作成果方面不应受到干涉。

21. 办公室主任在接触总干事和独立监督咨询委员会方面应当不受任何限制，并且应当有权与其进行直接沟通和互动，其中包括在非公开会议上。

22. 办公室主任和办公室工作人员在履行本《章程》所规定的内部监督职能时，应当可以：

(a) 全面、自由、不受限制和迅速地接触在办公室看来与审查主题事项有关的所有组织记录（纸质和电子格式）、财产、人员、业务和职能；

(b) 接触官方电子邮件账户，但前提是应将此告知总干事；

(c) 有权与本组织所有各级人员沟通；以及

(d) 有权要求任何人员提供办公室认为系履行其职能所必需的信息和解释。

23. 在履行其职能时，办公室可酌情动用本办公室自己的工作人、顾问、承包商或分派给办公室的其他人员。在本《章程》中，“办公室工作人员”一语包括上述所有类别的人员。

## 六. 专业标准

24. 办公室内部审计工作应符合内部审计师协会的《内部审计实务核心原则》，并且应当符合该协会的《国际内部审计实务准则》、《道德守则》和“内部审计的定义”。
25. 办公室应当按照由国际调查员会议核可的《统一调查准则》最新版本所载原则和指导方针开展其调查工作。
26. 办公室应当根据《联合国评价小组评价规范和标准》所载规范和标准开展其评价工作。
27. 办公室主任应与各处处长合作，采取适当步骤，除其他外，通过在职和专门培训以及质量保证和改进计划，保持和加强办公室工作人员的技术能力和专业地位。

## 七. 补充性政策

28. 包含独立评估、内部审计和调查的补充政策应作为行政指示和/或总干事公告发布。这些政策应由办公室编制，并应在考虑到独立监督咨询委员会意见的情况下定期进行审查。
29. 办公室主任可根据需要发布关于办公室工作的附加标准作业程序。

## 八. 报告

30. 办公室主任应定期向总干事、工业发展理事会和独立监督咨询委员会提供关于办公室工作计划状况和成果及其资源是否充足的信息。
31. 主任应向工业发展理事会提交关于办公室活动情况的年度报告，并将该报告的副本同时分发给总干事和成员国。
32. 具体报告要求应在上文第 28 段所涉补充政策中做出规定。
33. 主任应向独立监督咨询委员会提供相关评价和内部审计报告的副本以供其参考。

## 九. 管理层和人员的要求<sup>4</sup>

34. 在本组织预算资源范围内，总干事应确保向办公室提供履行本《章程》所述职能的必需资源。此类资源应包括适当的人员配备、充足的资金和适当的培训。当办公室因资源制约而不能充分履行其职能时，办公室主任应向总干事、工业发展理事会和独立监督咨询委员会披露这一情况。

<sup>4</sup> 在本《章程》中，除非文中另有规定，“人员”一语应指工发组织的任何和所有工作人员、个人服务协议持有人、有偿和无偿借用的个人、亲善大使、实习生和与工发组织有关联的其他个人。

35. 工发组织的管理层和人员应：

(a) 与办公室充分合作，并采取合理步骤以向办公室提供它所可能要求的支持或协助；

(b) 允许办公室不受限制地接触在其管辖下并且办公室认为有关联性的所有组织记录、财产和人员；

(c) 对办公室提交的征求其意见的报告提供书面答复；

(d) 制定和实施管理行动计划，以落实办公室向其提出的结论和建议；

(e) 定期向办公室提供关于此类建议和行动计划执行状况的信息；

(f) 就其所注意到的本组织内部控制框架中的任何缺陷或故障即刻向办公室主任提出劝诫；以及

(g) 即刻向办公室报告涉及任何组织资金、财产或人员或涉及与工发组织有合同关系的任何第三方的涉嫌违规和/或不当行为。

36. 不得对与办公室合作或向办公室提供信息的人员或第三方采取行动，除非所涉信息是在明知为虚假信息或意图误导的信息的情况下故意提供。在此情况下，可将该事项交由总干事采取适当行动。

37. 人员和管理层有责任遵守法规、规则和适用法律；建立与落实行内部控制和风险管理系统；改正不足并采取减缓行动。管理层有责任制止不规范行为、不当行为、浪费资源和违法违规行为。防止欺诈及保护工发组织的声誉和利益仍然是所有人员的责任。

38. 办公室的职能和活动不得以任何方式免除本组织人员应负职责。

## 十. 与外聘审计员的关系

39. 办公室主任应当可以自由并且不受限制地接触工发组织外聘审计员。

40. 主任和外聘审计员应适时共享信息并协调其活动以确保广泛有效覆盖本组织的业务和活动，并最大程度减少重复劳动，同时适当考虑到各方的任务授权和责任。

## 十一. 修订、核准和颁布

41. 总干事、办公室主任和独立监督咨询委员会均可提议对本《章程》予以修订。

42. 本《章程》应由办公室主任和独立监督咨询委员会予以审查，通常至少每五年审查一次。

43. 本《章程》及其任何修订应经理事会核准并由总干事颁布。

**IDB.48/Dec.11 号决定 工发组织工作人员养恤金委员会**

工业发展理事会：

(a) 注意到 [IDB.48/26](#) 号文件所载信息；

(b) 决定根据大会 GC.18/Dec.16 号决定(c)段，选举下列工发组织工作人员担任 2020-2021 两年期养恤金委员会剩余时间的成员和候补成员：

成员： Ngakara Keeja 先生（纳米比亚）

候补成员： Taraful Islam 先生（孟加拉国）。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

**IDB.48/Dec.12 号决定 总干事职位甄选工作**

工业发展理事会：

(a) 注意到 [IDB.48/27](#) 号文件所载信息；

(b) 决定按照 [IDB.48/27](#) 号文件附件所转载的方式，于 2021 年 5 月 25 日举行候选人论坛，但附带条件是，如果情况需要，成员国候选人和代表可以虚拟方式参与。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

## 附件

**关于总干事甄选的候选人论坛的程序<sup>5</sup>**

(a) 每位候选人由本国政府按照理事会议事规则第 61.2 条提名，将在向所有成员国开放的会议上作介绍。观察员（罗马教廷、马耳他主权教团）、表示有兴趣的经认可的政府间组织以及工作人员代表大会代表（主席和两名副主席）也可出席论坛；

(b) 会议将由理事会主席主持，安排举行的时间将在接收候选人资料的截止日期之后，但远早于拟任命总干事的大会届会之前的最后一届理事会常会。为了最大限度减少费用，建议候选人论坛与方案和预算委员会的届会背靠背举行；

(c) 所有候选人均在讲台上就座。每位候选人演讲时间不超过 20 分钟。候选人将按照其提名国英文名称的字母顺序依次在讲桌前演讲。候选人应在演讲中介绍其对本组织的设想以及得到任命后将要追求的战略方向。候选人如果愿意可以使用 PowerPoint；

<sup>5</sup> 转载于 [IDB.44/17](#) 号文件附件。

(d) 在所有候选人演讲之后，主席将请想提问的代表团在一张纸条上写上代表团的名字，并把纸条投入一个抽签箱。抽到一个成员国的名字时，由该代表团提问，每个候选人最多有三分钟的应答时间；

(e) 候选人回答提问的顺序与作介绍的顺序相反，从最后作介绍的候选人开始；

(f) 主席应当确保所有区域组均有机会提问。因此，如果一个区域组中有几个成员被抽中，主席可建议从抽签箱中抽另一个名字；

(g) 在会议结束时，每人将有三分钟作总结。采用的顺序仍是回答提问时采用的顺序；

(h) 主席将在秘书处帮助下，确保给演讲、问答和总结所分配的时间得到遵守；

(i) 候选人可用任何一种工发组织语文演讲。将提供全面的口译服务；

(j) 候选人所作介绍的副本将放在常驻代表团外联网上。

#### **IDB.48/Dec.13 号决定 与一个政府间组织的关系的协定**

工业发展理事会：

(a) 注意到 [IDB.48/29](#) 号文件提供的信息；

(b) 授权总干事根据《章程》第 19.1(a)条以及工发组织与政府间组织、政府组织、非政府组织和其他组织的关系准则（大会 GC.1/Dec.41 号决定，附件，第 9 段）并基于 [IDB.48/29](#) 号文件附件所载信息，与下列政府间组织订立一份适当的关系协定：

伊斯兰国家标准与计量研究所。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

#### **IDB.48/Dec.14 号决定 一个非政府组织对咨商地位的申请**

工业发展理事会：

(a) 注意到 [IDB.48/28](#) 号文件所载信息；

(b) 决定根据《章程》第 19.1(b)条以及工发组织与政府间组织、政府组织、非政府组织和其他组织的关系准则（大会 GC.1/Dec.41 号决定，附件，第 17 段），赋予下述非政府组织工发组织咨商地位：

世界中小企业联盟。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日



**IDB.48/Dec.15 号决定 第四十九届会议的临时议程和会期**

工业发展理事会：

- (a) 注意到 IDB.48/CRP.12 号文件所载信息；
- (b) 决定核准其下述第四十九届会议临时议程：
  1. 选举主席团成员。
  2. 通过议程。
  3. 总干事 2020 年年度报告。
  4. 方案和预算委员会的报告：
    - (a) 外聘审计员 2020 年报告；
    - (b) 工发组织财务状况，包括未用经费余额；
    - (c) 方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告；
    - (d) 2022-2023 两年期经常预算经费分摊比额表；
    - (e) 2022-2023 两年期周转基金；
    - (f) 调集财力资源；
    - (g) 总体风险管理；
    - (h) 任命外聘审计员；
    - (i) 最新中期投资建议。
  5. 2022-2023 年方案和预算。
  6. 2022-2025 年中期方案框架。
  7. 工发组织与《2030 年可持续发展议程》。
  8. 联合国发展系统的改革。
  9. 第三个非洲工业发展十年。
  10. 工发组织在环境和能源方面的活动。
    - (a) 循环经济磋商成果。
  11. 中等收入国家的包容及可持续工业发展。
  12. 联合检查组的活动。
  13. 工发组织独立审计咨询委员会。
  14. 评价和内部监督活动。
  15. 人事事项。
  16. 与政府间组织、非政府组织、政府组织和其他组织有关的事项。

17. 推荐总干事一职的候选人。
18. 大会第十九届会议筹备工作。
19. 第五十届会议临时议程和会期。
20. 通过报告。

(c) 决定于 2021 年 7 月 12 日至 15 日举行其第四十九届会议。

第 6 次全体会议  
2020 年 11 月 25 日

\*\*\*\*\*

## 附件二

## 提交给理事会第四十八届会议的文件

| 议程项目 | 文号                             | 标题   |
|------|--------------------------------|--|
| 1    | 选举主席团成员                        | -  |
| 2    | 通过议程                           | 临时议程   |
|      |                                | 临时议程说明   |
|      |                                | 临时议程说明   |
|      |                                | 文件一览表  |
| 3    | 总干事 2019 年年度报告                 | 2019 年年度报告   |
| 3(a) | 成果管理：2018-2021 年中期方案框架执行工作最新情况 | 成果管理：2018-2021 年中期方案框架执行工作最新情况。总干事的报告                  |
|      |                                | 成果管理：2018-2021 年中期方案框架执行工作最新情况。总干事的报告                  |
|      |                                | 成果管理：2018-2021 年中期方案框架执行工作最新情况。总干事的报告                  |
| 4    | 方案和预算委员会的报告                    | 方案和预算委员会第三十六届会议工作报告                                    |
| 4(a) | 外聘审计员 2019 年报告                 | 外聘审计员关于工发组织 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日财政年度决算的报告         |
|      |                                | 外聘审计员关于工发组织 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日财政年度决算报告的附件（未经审核） |
|      |                                | 对外聘审计员报告的评论。审计咨询委员会的说明                                 |
| 4(b) | 工发组织财务状况，包括未用经费余额              | 工发组织财务状况（截至 2020 年 3 月 31 日的状况）。总干事的报告                 |
|      |                                | 分摊会费现状。秘书处的说明  |
|      |                                | 财务状况最新通报。秘书处的说明  |
| 4(c) | 方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告          | 方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告。联席主席的报告                          |
|      |                                | 关于方案和预算委员会相关问题非正式工作组报告的最新介绍。联席主席的报告                    |
| 4(d) | 调集财力资源                         | 调集财力资源。总干事的报告  |
|      |                                | 供资执行情况。工发组织 2019 年年度报告                                 |
|      |                                | 在 2019 年工业发展基金、主题信托基金和个别信托基金及其他自愿捐款下核准的项目              |
| 4(e) | 最新中期投资建议。                      | 2020-2023 年最新中期投资建议。总干事的报告                             |
| 5    | 总体风险管理                         | 总体风险管理。总干事的报告  |

| 议程项目                           | 文号              | 标题                                   |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 6 工发组织对 COVID-19 疫情的应对措施       | IDB.48/11       | 工发组织对 COVID-19 疫情的应对措施。总干事的报告        |
|                                | IDB.48/CRP.5    | 关于工发组织对 COVID-19 疫情的应对措施的最新介绍。总干事的报告 |
| 7 工发组织与《2030 年可持续发展议程》         | IDB.48/14       | 工发组织与《2030 年可持续发展议程》。总干事的报告          |
| 8 工发组织和联合国发展系统的改革              | IDB.48/10       | 联合国发展系统的改革。总干事的报告                    |
|                                | PBC.36/CRP.8    | 最新情况介绍：联合国发展系统的改革。秘书处的说明             |
|                                | IDB.48/CRP.6    | 最新情况介绍：联合国发展系统的改革。秘书处的说明             |
| 9 第三个非洲工业发展十年                  | IDB.48/9        | 第三个非洲工业发展十年的报告。总干事的报告                |
|                                | IDB.48/CRP.7    | 非洲联盟工业化和经济多样化首脑会议的最新情况。总干事的说明        |
| 10 中等收入国家的包容及可持续工业发展           | IDB.48/15       | 与中等收入国家结成伙伴关系战略框架工作计划。总干事的报告         |
| 11 工发组织关于冲突后/危机后局势的战略          | IDB.48/16/Rev.1 | 工发组织关于冲突后/危机后局势的战略。总干事的报告            |
|                                | IDB.48/CRP.13   | 工发组织关于冲突后/危机后局势的战略。总干事的说明            |
| 12 工发组织在环境和能源方面的活动             | IDB.48/17       | 工发组织在环境和能源方面的活动。总干事的报告               |
| 13 联合检查组的活动                    | IDB.48/18       | 联合检查组的活动。总干事的报告                      |
|                                | IDB.48/CRP.8    | 联合检查组的活动。总干事的说明                      |
| 14 关于联合检查组对工发组织管理和行政情况审查后提出的建议 | IDB.48/19       | 关于联合检查组对工发组织管理和行政情况审查后提出的建议。总干事的报告   |
| 15 工发组织独立审计咨询委员会               | IDB.48/20       | 审计咨询委员会的报告。联席主席的报告                   |
|                                | IDB.48/20/Add.1 | 审计咨询委员会的报告。管理层的答复                    |
|                                | IDB.48/21       | 独立监督咨询委员会的职权范围。独立审计咨询委员会主席的建议        |
|                                | IDB.48/22       | 独立监督咨询委员会的成员情况。秘书处的说明                |
|                                | IDB.48/CRP.9    | 独立监督咨询委员会的成员情况。秘书处的说明                |
| 16 评价和内部监督活动                   | IDB.48/23       | 内部监督活动。评价和内部监督办公室主任的报告               |
|                                | IDB.48/24       | 评价活动。评价和内部监督办公室主任的报告                 |
|                                | IDB.48/25       | 评价和内部监督办公室章程。秘书处的报告                  |

| 议程项目                           | 文号                        | 标题                     |
|--------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 17 人事事项                        | <a href="#">IDB.48/26</a> | 人事事项。总干事的报告            |
|                                | IDB.48/CRP.10             | 人事事项。总干事报告的附件          |
|                                | IDB.48/CRP.11             | 工发组织工作人员名单。秘书处的说明      |
| 18 总干事职位甄选工作筹备情况               | <a href="#">IDB.48/27</a> | 总干事职位甄选工作。秘书处的说明       |
| 19 与政府间组织、非政府组织、政府组织和其他组织有关的事项 | <a href="#">IDB.48/28</a> | 一个非政府组织对咨商地位的申请。总干事的说明 |
|                                | <a href="#">IDB.48/29</a> | 关于一个政府间组织的资料。总干事的说明    |
| 20 第四十九届会议的临时议程和会期             | IDB.48/CRP.12             | 第四十九届会议的临时议程和会期。总干事的说明 |
| 21 通过报告                        | -                         | -                      |